

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÙNG ANH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 70/KH-UBND

Tùng Anh, ngày 21 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ kế hoạch số: 182/KH-UBND, ngày 25/01/2022 của UBND huyện Đức Thọ về việc Kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2021.

UBND xã Tùng Anh xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã như sau:

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.Mục đích

-Tự kiểm tra cải cách hành chính trên các lĩnh vực tại địa bàn xã Tùng Anh để nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện các nội dung của công tác CCHC, qua đó phát hiện kịp thời những tồn tại hạn chế để đề xuất biện pháp khắc phục, phát hiện những điển hình thực hiện có hiệu quả để nhân rộng, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý hành chính nhà nước.

-Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực, thực hiện hiệu quả những thu tục, quy trình CCHC. Phát huy sức mạnh tập thể và quyền làm chủ của nhân dân, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân tham gia tích cực vào công tác CCHC tại địa phương, góp phần tích cực vào sự phát triển kinh tế, xã hội. an ninh, quốc phòng địa phương.

-Nâng cao vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác kiểm tra CCHC năm 2022 đối với chính quyền cơ sở trong giai đoạn hiện nay, từ đó nâng cao trách nhiệm phục vụ tốt các nhiệm vụ của địa phương.

- Làm cơ sở để đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm 2022

2.Yêu cầu

- Công tác kiểm tra công tác CCHC phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, sâu rộng và cụ thể theo kế hoạch đề ra . Những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét, trong cơ quan hành chính nhà nước và chính quyền cơ sở.

- Làm tốt công tác rà soát văn bản và các thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị, bãi bỏ những văn bản trái pháp luật, không đúng thẩm quyền, những thủ tục hành chính rườm rà, gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Tích cực thực hiện tốt các thủ tục hành chính, thực hiện quy trình theo TCVN ISO 9001-2015, “Một cửa” hiện đại liên thông tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ công tác.

-Thực hiện việc tự kiểm tra đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, khách quan, đạt hiệu quả cao, trong đó tập trung tự kiểm tra công tác giải quyết TTHC

trên các lĩnh vực: đất đai, tư pháp hộ tịch, lao động TB-XH, đăng ký và quản lý cư trú...

-Quá trình tự kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động công vụ của cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

Nội dung:

-Tự kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác CCHC, kế hoạch tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người lao động.

-Tự kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện kỉ luật, kỉ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

-Tự kiểm tra công tác thi đua khen thưởng và xử lý vi phạm trong CCHC.

-Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kì và theo yêu cầu về công tác CCHC.

* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

* Thực hiện: Văn phòng UBND xã

* Phối hợp: Các ngành, đoàn thể có liên quan.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Cải cách thể chế

Nội dung:

- Công tác ban hành văn bản:

+ Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp pháp, hiệu quả đúng thẩm quyền.

+ Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền, tồn tại hạn chế...

+ Công tác kiểm tra, rà soát văn bản: Số lượng văn bản do cơ quan nhà nước ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi sau kiến nghị.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

+ Tự kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

+ Kiểm tra việт niệм yết công khai bộ thủ tục hành chính và cập nhật các TTHC đã được bổ sung, thay thế, sửa đổi.

+ Tiếp nhận xử lý phản ánh về các quy định hành chính.

* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

* Thực hiện: Văn phòng Nội vụ xã, Văn phòng UBND, Tư pháp xã

* Phối hợp: Các ngành, đoàn thể có liên quan

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Kiểm tra hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã

* Nội dung:

- Về việc thực hiện theo quy chế, nội quy hoạt động.

- Bố trí cán bộ trực đảm bảo theo đúng quy định.

- Số thủ tục hành chính thực hiện theo quy chế một cửa, một cửa liên thông.

- Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí.
- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
 - + Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa: tỉ lệ TTHC đúng hẹn, trễ hẹn, việc thu phí, lệ phí, sự hài lòng của tổ chức, cá nhân...
 - + Đánh giá về quy trình thực hiện quy chế một cửa(công khai, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả hồ sơ...)
- Những tồn tại, vướng mắc(hồ sơ giải quyết chậm do đâu, tồn tại vướng mắc khác...)
- * Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã
- * Thực hiện: Văn phòng Nội vụ, VP UBND xã, tư pháp xã
- * Phối hợp: Các ngành có liên quan.
- * Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- * Nội dung:
 - Tự kiểm tra việc sắp xếp bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.
 - Tự kiểm tra việc đổi mới và nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính của cán bộ, công chức, đặc biệt là cán bộ, công chức làm công tác CCHC.
 - Tự kiểm tra việc triển khai kế hoạch thực hiện nghị định Số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kì chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức
 - Tổ chức tự kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức trong việc thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm
 - Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động, thai sản, tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, ốm đau, dưỡng sức và các chế độ khác theo quy định. Các chính sách đối với cán bộ không chuyên trách, những người hoạt động ở thôn.
 - Tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quyết định 52/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh
 - Cử cán bộ theo dõi, mở sổ chấm công, tổ chức kí cam kết thực hiện kỉ luật kỉ cương hành chính, việc chấp hành sự phân công của cán bộ công chức.
 - Việc thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ công chức cuối năm, công tác, nhận xét, đánh giá, khen thưởng kỉ luật và quản lý hồ sơ lưu trữ CBCC, quản lý CBCC bằng phần mềm...

- * Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã
- * Thực hiện: Văn phòng Nội vụ, VP UBND xã
- * Phối hợp: Các ban, ngành có liên quan
- * Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

5. Cải cách tài chính công

- * Nội dung:
 - Tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ

- Sự công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả, việc phân bổ, thanh quyết toán các nguồn kinh phí kịp thời, nhanh gọn

* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

* Thực hiện: Ban tài chính ngân sách xã

* Phối hợp: Các ban, ngành có liên quan

* Thời gian thực hiện: định kỳ hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên

6. Hiện đại hóa nền hành chính.

* Nội dung:

- Tự kiểm tra việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động công vụ, đội ngũ cán bộ, công chức, bán chuyên trách thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ hoạt động của cơ quan.

- Tự kiểm tra thực hiện có hiệu quả việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động hành chính.

- Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý cán bộ, công chức trong công tác quản lý, điều hành, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc

Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

* Thực hiện: Văn hóa thông tin

* Phối hợp: Các ngành, đoàn thể có liên quan.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1, Văn phòng UBND xã có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành có liên quan tổ chức kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra theo định kì, thường xuyên hoặc đột xuất theo phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình chủ tịch UBND xem xét. Tổ chức tốt các nội dung phục vụ cho đoàn kiểm tra của cấp trên khi có yêu cầu. Đôn đốc các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, Đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, chuyên nghiệp, hiện đại. Thực hiện tốt việc thi đua khen thưởng theo đúng thủ tục, quy định

2, Cán bộ công chức ở các lĩnh vực chuyên môn thuộc UBND xã cần thường xuyên kiểm tra các THCC liên quan đến nhiệm vụ được giao. Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục CCHC tại trụ sở UBND, phòng làm việc của mình và tại bộ phận hành chính một cửa.

3, Tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC và thường xuyên thực hiện tốt công tác rà soát các thủ tục, văn bản hành chính phù hợp với quy định hiện hành.

4, Thực hiện tốt công tác CCHC năm 2020 đạt hiệu quả tại UBND xã yêu cầu các ban, ngành các lĩnh vực chuyên môn cần kiểm tra lẫn nhau, cùng thảo luận và tranh thủ sự hỗ trợ của cơ quan cấp trên thống nhất những quan điểm và vấn đề liên quan đến các thủ tục ban

hành chính.

5. Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, quản lý điều hành có hiệu quả của chính quyền từ cấp xã đến thôn xóm. Như kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện, coi việc thực hiện CCHC là một giả pháp quan trọng trong việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội và xây dựng hệ thống chính quyền trong sạch, vững mạnh

6. HĐND thường xuyên giám sát, kiểm tra công tác CCHC theo từng quý trong năm. UBND luôn phối hợp với MTTQ và các đoàn thể tổ chức kiểm tra, giám sát, nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, qua đó biểu dương những cá nhân, tập thể làm tốt công tác CCHC, nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

7. Hàng năm UBND tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm và xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC cho các năm tiếp theo.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện CCHC nhà nước năm 2022 của UBND xã Tùng Ảnh, đề nghị các ban, ngành, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Các ngành, đoàn thể;
- Các thôn xóm;
- Lưu VT./

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phan Tiến Dũng